

КОПІЯ



СМІЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2016

№ 34

Про утворення робочої групи
з вирішення питань щодо здійснення
заходів із соціальної та професійної
адаптації учасників антитерористичної
операції

Відповідно до статті 6, пункту 9 частини першої статті 39, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту 5 пункту 4 Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» зі змінами, внесеними Указом Президента України від 05 жовтня 2015 року № 570, постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку) із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 837 «Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку)», з метою посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку):

1. Утворити робочу групу з вирішення питань щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (далі – робоча група) та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з вирішення питань щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, що додається.

3. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації довести до населення інформацію про

утворення, діяльність та контактні дані членів робочої групи.

4. Структурним підрозділам районної державної адміністрації та органам місцевого самоврядування сприяти робочій групі у здійсненні її функцій.

5. Рекомендувати територіальним органам центральних органів виконавчої влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування забезпечити взаємодію з робочою групою.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Абрамову Л.В. та управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Голова державної адміністрації



А.В. Колесник

Державна адміністрація Чerkаської області
Відділ документо-обігу і контролю апарату
Код ЄДРПОУ 04061276

Відділ документо-обігу і контролю апарату
Код ЄДРПОУ 04061276

СЛУБОВИЙ ЛІСТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

№ 34
01.02.2016

Розпорядження районної
державної адміністрації
01.02.2016 № 34

РЕШУЮЧИЙ

СКЛАД

робочої групи з вирішення питань щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції

Абрамова Людмила Володимирівна заступник голови райдержадміністрації, голова робочої групи

Лісовий В'ячеслав Анатолійович начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, заступник голови робочої групи

Гончаренко Світлана Анатоліївна начальник відділу оплати праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Ішук Наталія Іванівна директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

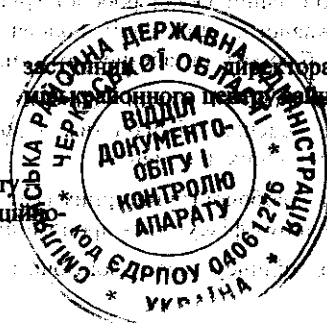
Кротчик Олег Петрович старший офіцер мобілізаційного відділення Смілянського об'єднаного міського військового комісаріату, позапартійний заступник військового комісара з виховної роботи (за згодою)

Кулик Дмитро Петрович головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

Форманюк Олександр Васильович голова спілки воїнів АТО

Шиліна Людмила Георгіївна заступник директора Смілянського міжрайонного центру зайнятості (за згодою)

Заступник керівника апарату
начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату державної адміністрації



Л.І.Задоржня

Івано-Франківська область
Міністерство внутрішніх справ
01.02.2016 № 34

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації
01.02.2016 № 34

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групи з вирішення питань щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції

1. Робоча група з вирішення питань щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції є допоміжним органом Центру допомоги учасникам антитерористичної операції, яка утворюється з метою забезпечення взаємодії органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, волонтерських та громадських організацій для сприяння в забезпеченні питань соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, районної державної адміністрації, районної ради, положенням про Центр допомоги учасникам антитерористичної операції, цим положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

- розгляд та затвердження кандидатур з числа учасників АТО (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку) для отримання послуг із соціальної та професійної адаптації;
- відповідно до виявлених потреб, вивчення ринку надавачів послуг, наявності ліцензій та навчальних програм із соціальної та професійної адаптації;
- надання рекомендацій управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації щодо укладання договорів та забезпеченню проведення оплати надавачам послуг.

4. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням районної державної адміністрації. Голова та заступник голови робочої групи організують її роботу та забезпечують виконання покладених завдань.

Секретар робочої групи здійснює організаційне забезпечення його діяльності та ведення діловодства, оформлення протоколів, розсилку та зберігання відповідних документів.

5. Рішення робочої групи приймаються на її засіданнях та оформлюються протоколом, у якому фіксуються пропозиції та рекомендації.

Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем і, в разі

потреби, надсилається членам робочої групи та іншим зацікавленим органам.

6. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття районною державною адміністрацією відповідного рішення (розпорядження районної державної адміністрації, доручення голови або заступника голови районної державної адміністрації).

7. Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє індивідуальні анкети та спільно з громадськими організаціями учасників АТО проводить їх опитування щодо вивчення потреб в частині соціальної та професійної адаптації, надає інформацію робочій групі.

8. Відділ освіти райдержадміністрації проводить відбір навчальних програм та визначення навчальних закладів за окремими професіями для здійснення закупівлі послуг соціальної та професійної адаптації учасників АТО, здійснює контроль за виконанням робочих навчальних планів та робочих навчальних програм, індивідуальних програм стажування, дотриманням строків навчання учасників АТО, умов навчання, направляють учасника АТО до закладів охорони здоров'я для проходження попереднього медичного та наркологічного огляду, якщо правила прийому до професійно-технічних і вищих навчальних закладів вимагають надання відповідної довідки.

9. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації:

формує пакет документів, необхідний для проходження професійної адаптації;

видає направлення на професійне навчання до навчального закладу;

укладає договір з навчальним закладом про надання послуг щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції відповідно до Закону України «Про освіту»;

забезпечує проведення оплати надавачам послуг;

подає щокварталу до 5 числа наступного місяця звіт про використання коштів за бюджетною програмою КПКВ 2505150 за напрямом «Заходи із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених з запасу в зв'язку з відставкою)» до Департаменту соціального захисту населення Одеської області за встановленою формою.

Заступник керівника апарату
начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату державної адміністрації



Л.І.Задорожня